

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
от 08 июня 2018 года

УСТАВ

Частного учреждения - организации
дополнительного профессионального
образования «Автошкола «Лидер»

г. Ульяновск

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение - организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Лидер», именуемое в дальнейшем «Учреждение» - является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательных функций образовательного характера. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения.

1.2. Учредитель Учреждения:

- Князьков Павел Васильевич - паспорт серии 73 04 № 154685, выдан УВД Засвияжского района города Ульяновска, 14.04.2004 года, зарегистрирован по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузоватовская, д. 40, кв. 44.

1.3. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

1.4. Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное наименование Учреждения - Частное учреждение - организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Лидер». Сокращенное наименование Учреждения - ЧУО ОДПО «Автошкола «Лидер».

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс или смету.

1.8. Учреждение может добровольно объединяться с другими некоммерческими организациями в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, сохраняя при этом свою самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности, и отдельными лицами в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение, являясь некоммерческой организацией, не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует целям ее создания.

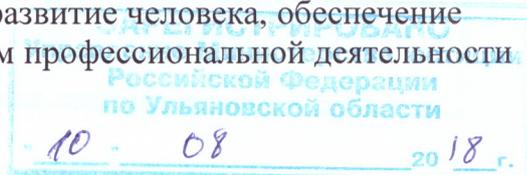
1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.13. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, г. Ульяновск.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Предметом и целью деятельности Учреждения является дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.



и социальной среды.

2.2 Образовательная деятельность по обучению граждан строится в Учреждении на принципах демократии и гуманизма.

2.3 Целями образовательного процесса в Учреждении являются:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации рабочих и служащих, профессиональная переподготовка рабочих и служащих);
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- постоянное повышение качества подготовки слушателей с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у слушателей стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

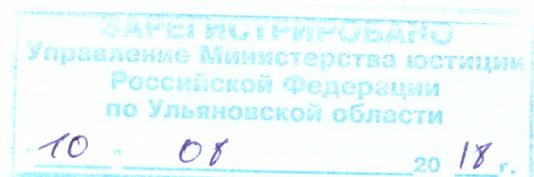
2.4 Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям.

2.5 Виды реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования:

- подготовка водителей автомобилей всех категорий;
- переподготовка водителей автомобилей всех категорий;
- подготовка водителей - наставников пассажирского автомобильного транспорта;
- подготовка водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов;
- переподготовка водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов;
- подготовка (переподготовка) специалистов автотранспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов;
- подготовка (переподготовка) водителей транспортных средств и специалистов для работы на автомобилях с газобаллонным оборудованием;
- повышение квалификации водителей автотранспортных средств;
- стажировка водителей автобусов и таксомоторов;
- ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств;
- подготовка и переподготовка специалистов по безопасности движения на автомобильном и городском электротранспорте;
- квалификационная подготовка специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- подготовка водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

2.6 В соответствии с потребностями населения тематика образовательных программ, виды и количества читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению учредителя.

2.7 Отдельными видами деятельности Учреждение может заниматься только после получения специальных разрешений (лицензий).



3 ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.
- 3.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема слушателей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 3.3. Прием слушателей на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
- 3.4. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям поступающих, либо их законных представителей.
- 3.5. Правилами приема, утверждаемыми Директором Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.
- 3.6. При подаче заявления о приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.7. Учреждение в соответствии с государственными образовательными стандартами и примерными программами подготовки самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы.
- 3.8. Учебный процесс школьников и молодежи допризывного возраста осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся еженедельно не более 3 часов в неделю. Общая продолжительность обучения составляет от 1 до 3 учебных года.
- 3.9. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.
- 3.10. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.
- 3.11. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.
- 3.12. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, урок, контрольная работа, практическое занятие, самостоятельная работа, аттестационная работа, экзаменационная работа.
- 3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество слушателей в группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.
- 3.14. Учебный процесс начинается по мере комплектования групп и заканчивается согласно учебному плану.
- 3.15. Для определения качества усвоенного теоретического материала и оценки знаний слушателей проводится промежуточная аттестация в форме зачета. По результатам промежуточной аттестации определяется готовность каждого слушателя к итоговой аттестации. Слушатели, не имеющие пропусков занятий по теоретическим дисциплинам и ответственно относящиеся к самоподготовке, могут быть допущены к итоговой аттестации без промежуточной аттестации.

3.16. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к внутренним выпускным экзаменам. Слушатели, успешно сдавшие экзамены, получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца. Порядок проведения внутреннего выпускного экзамена, система оценок и форма проведения аттестации регулируются Положением об итоговой аттестации Учреждения, которое утверждается Директором Учреждения.

3.17. Лицам (кандидатам в водители из числа детей (школьников) и молодежи допризывного возраста), сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.19. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя;
- по инициативе Учреждения в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении слушателя из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении слушателя из Учреждения. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления Учреждения.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждением является учредитель.

4.2. К компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование коллегиальных органов управления;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.3. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор Учреждения, назначаемый учредителем сроком на пять лет.

4.5. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- формирует преподавательский и административный состав Учреждения;
- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение учредителя смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся Учреждения и Педагогический совет Учреждения. Общее собрание работников и обучающихся собирается по инициативе работников Учреждения один раз в десять лет. Все решения принимаются простым большинством голосов.

4.7. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения:

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждает проекты локальных нормативных актов Учреждения;
- рассматривает вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения. Педагогический совет состоит из педагогических работников и инструкторов

Учреждения для осуществления текущей деятельности, совершенствования способов управления и улучшения методики обучения слушателей Учреждения.

4.8. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.9. Заседание Педагогического совета правомочно, если в его работе принимает участие более половины членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета.

4.10. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- согласовывает и утверждает методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществляет совершенствование существующих, изыскание и внедрение новых прогрессивных методов и форм обучения, обеспечивающих интенсификацию учебно - воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно, в пределах, предоставленных законодательством и Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.

5.3. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Сотрудники Учреждения, слушатели в соответствии с действующим законодательством несут имущественную ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Учреждения.

5.5. Учреждение в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

5.6. Дополнительными источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от учредителя, добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц, денежные средства, имущество и иные виды собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара или по завещанию. Также Учреждению принадлежат на праве собственности продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности, а также доходы от предпринимательской деятельности.

5.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может арендовать основные и оборотные фонды, помещение, инвентарь, приборы и оборудование у других учреждений и организаций, отдельных граждан, а также получать имущество по актам дарения.

5.8. Учреждение также имеет право:

- предоставлять во временное пользование помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с условиями заключенных Учреждением договоров о сотрудничестве;

- списывать и продавать изношенное или морально устаревшее имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.9. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.11. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года. Финансовый год Учреждения с 1 января по 31 декабря включительно.

5.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

5.13. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе сотрудников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны Учреждения.

5.14. Учреждение ежегодно отчитывается перед учредителем о финансово-хозяйственной деятельности.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Уставе утверждаются учредителем Учреждения и подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений в Уставе Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения в Уставе Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

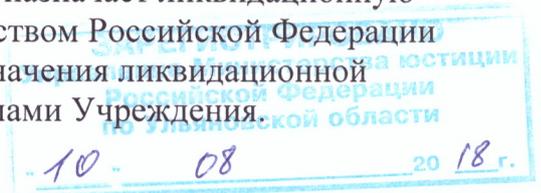
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации составляется передаточный акт, где указываются сведения о правопреемниках.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом по решению учредителя или по решению суда.

7.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.



Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

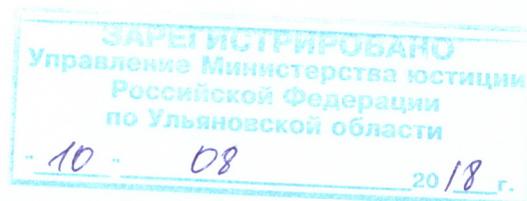
7.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.7. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем.

7.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным законом о государственной регистрации юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
10 мая 20 10 года,
ОГРН 1107300000411
(учётный номер 7314040102)
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена
10 августа 20 18 года за ГРН 418752536320
Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на девяти листах.



Начальник

Ф.Ф. Деветяев

прошито и пронумеровано
на 9 (девяти) листах.

(подпись)